

ASIAKAS-, MARKKINOINTI JA YHTEISTYÖKUMPPANIREKISTERI

Rekisteriseloste

1. Rekisterinpitäjä

Elementit-E Oy (1071336-2), Kanervistontie 42, 45200 Kouvola

2. Yhteystiedot rekisteriasioissa

Puh. +358 40 776 0604
info@elementit.fi

Henkilötietoja sisältävien rekisterien ylläpidosta vastaa kulloinkin yrityksen tietosuojavastaavaksi nimetty henkilö.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperustelut

Rekisteröityjä ovat asiakkaat, alihankkijat, toimittajat ja muut sidosryhmäkumppanit. Tiedot vastaanotetaan lähtökohtaisesti rekisteröidyltä itseltään ja tiedot ovat asiakas- ja/tai sopimussuhteen edellytys.

Rekisterin pääasiallinen käyttötarkoitus on asiakas- ja muiden sidosryhmäsuhteiden hallinta, hoitaminen ja ylläpito. Rekisterissä olevia tietoja käytetään palveluiden tuottamiseen ja toteuttamiseen, viestintään, palveluiden laskuttamiseen ja maksujen keräämiseen ja perimiseen asiakkailta, mainonnan ja/tai suoramarkkinoinnin kohdistamiseen, yritykseen, sen toimintaan ja projekteihin liittyvään suhteiden hallintaan, hoitamiseen ja ylläpitoon sekä muiden mahdollisesti lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisesti oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen), sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena tai rekisterinpitäjän oikeutettu etu (esim. asiakassuhde).

4. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää esimerkiksi seuraavia tietoja: organisaation nimi, yhteyshenkilön nimi ja asema, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), organisaation y-tunnus tai vastaava ja organisaation osoitetiedot, laskutustiedot sekä muut sopimussuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään asiakassuhteen tai yhteistyön solmimisen tai arvioinnin yhteydessä ensisijaisesti henkilökohtaisesti sähköpostitse, lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, puhelimitse tai muilla samankaltaisilla tavoilla ja organisaation tietojen osalta mahdollisesti Patentti- ja rekisterihallituksen Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä, Tilaajavastuu.fi -palvelusta tai yrityksen/yhteisön internetsivuilta.

6. Tarkastusoikeus ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on mahdollisuus nähdä ja tarkastaa itseään koskevat tiedot ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisten tietojen täydentämistä. Pyyntö henkilötietojen tarkistamisesta ja mahdolliset oikaisupyynnöt tulee tehdä rekisterinpitäjälle kirjallisesti. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Vastaaminen tapahtuu EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ('oikeus tulla unohdetuksi'). Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa itseään koskevien tietojen käyttöä markkinointiviestintään. Pyyntö tulee tehdä rekisterinpitäjälle kirjallisesti ja rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Vastaaminen tapahtuu EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

7. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja säännönmukaisesti ulkopuolisille, paitsi rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen tai Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä. Rekisterinpitäjä ei siirrä rekisterissä olevia henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, paitsi rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen tai Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä.

8. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään niin kauan, kuin niiden käyttötarkoitus sitä edellyttää laissa säädetyt säilytysajat huomioiden. Tiedot poistetaan ja rekisteröity voi vaatia itseään koskevien tietojen poistamista asiakassuhteen päättymisen jälkeen, kaikkien rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuduttua. Tiedot poistetaan rekisteristä kymmenen vuoden kuluttua sopimussuhteen päättymisestä tai kirjanpitovelvollisuuksien mukaisesti. Tiedot voidaan merkitä arkistoiduksi/ ei-aktiiviseksi jo tätä ennen. Tietoja ei poisteta varmuuskopiosta asiakkuuden ajalta tietokannan eheyden säilyttämiseksi.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Säilytettäessä rekisteritietoja internet-palvelimilla, huolehditaan laitteistojen fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii, että tallennettuja tietoja, palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja tietoihin on pääsy vain niillä työntekijöillä, joiden työnkuvaan se kuuluu.